

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 города Липецка**

**имени Героя Советского Союза С.Г. Литаврина**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Липецк

Об организации работы в МБОУ СШ № 5

по противодействию коррупции

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СШ № 5 за счёт снижения рисков проявления коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

 1.Утвердить и ввести в действие План реализации антикоррупционных мероприятий МБОУ СШ № 5 на 2022 год» (Приложение 1);

 2.Заместителю директора Шуваевой Л.С. разместить на сайте школы План реализации антикоррупционных мероприятий МБОУ СШ № 5 на 2022 год».

 3.Ознакомить работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; провести до 14. 01.2022 года обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ответственная: Старостенко И.А.

 4.Обеспечить постоянный контроль за своевременностью рассмотрения обращения граждан по вопросам проявления коррупции. Ответственные: Старостенко И.А., Шуваева Л.С., Устинова М.В. Срок: постоянно.

 2

 5.Организовать взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти (полиция, прокуратура, суд и др.) в форме встреч, круглых столов, открытых лекций и др. для учащихся, родителей обучающихся и сотрудников школы. Ответственная: Старостенко И.А.

 6.Взять под особый контроль практику привлечения добровольных пожертвований родителей учащихся школы. Пожертвования – дарения школе оформлять с учетом нормативных актов, определяющих порядок ведения кассовых операции (обязательное перечисление на лицевой счет).

 7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г.Конасова

Приложение 1

к приказу №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СШ № 5**

**на 2022 год**

**Цель**: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

* оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
* сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
* разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Издание приказов по школе:« О назначении ответственного за работу по профилактикекоррупционных и других правонарушений в МБОУ СШ № 5 в 2022 году»«Об организации работы в МБОУ СШ № 5 по противодействию коррупции» | Конасова Е.Г. | Декабрь 2021 |
| 1.2. | Оформление стендов с размещением актуальной информации:* копия лицензии и приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* копия свидетельства и приложения к свидетельству о государственной аккредитации;
* правила приема обучающихся в образовательную организацию;
* режим работы образовательной организации;
* график и порядок приема граждан директором (заместителями директора) образовательной организации по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности
 | Старостенко И.А  | Декабрь 2021 |
| 1.3. | Организация контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| 1.4. | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году | Старостенко И.А. | При необходимости |
| 1.5. | Представление в департамент отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2022 год | Старостенко И.А. | Ежеквартально |
| 1.6. | Представление в департамент информации по исполнению Плана по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2022 год | Старостенко И.А | По запросу |
| 1.7. | Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в ОУ | Старостенко И.А | 09.12.2022 |
| 1.8. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2023 год | Конасова Е.Г.Старостенко И.А | До 28.12.2022 |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительныхорганов, структурными подразделениями администрации города, округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции | СтаростенкоИ.А | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.2. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Старостенко И.А. | Постоянно |
| 2.3. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учрежденияобщих принципов служебного поведения | Старостенко И.А.Устинова М.В. | Постоянно |
| 2.4. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости отобъема и результатов работы работников | Конасова Е.Г.Шуваева Л.С. | Постоянно |
| 2.5. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Старостенко И.А.Устинова М.В. | В соответствии с планом работы |
| 2.6. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальныхуслуг в сфере образования. | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| 2.7. | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Конасова Е.Г.Старостенко И.А.Шуваева Л.С. | В соответствии с планом работы |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебныхобязанностей | Конасова Е.Г.Старостенко И.А. | Постоянно |
| 2.9. | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействиякоррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков. | Старостенко И.А. | Постоянно |
| 2.10. | Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающимидолжности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции¸ в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп,получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия. | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| 2.11 | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо каксогласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Старостенко И.А. | Постоянно |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 3.1 | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях,других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Устинова М.В.Старостенко И.А.Шуваева Л.С. | 2022 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | Заместители директораУстинова М.В.Старостенко И.А.Шуваева Л.С.Ильина И.А. | Постоянно |
| 3.3. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Старостенко И.А. | По согласованию |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросампротиводействия коррупции | Старостенко И.А. | Постоянно |
| 3.5. | Своевременное информирование работников образовательногоучреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| 3.6. | Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей. | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работниковобразовательного учреждения | Конасова Е.Г.Устинова М.В.Старостенко И.А.Шуваева Л.С.Ильина И.А. | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Конасова Е.Г.Устинова М.В.Старостенко И.А.Шуваева Л.С.Ильина И.А. | Постоянно |
| 4.3. | Проведение служебных расследований случаев коррупционныхпроявлений в образовательном учреждении | Комиссия по соблюдению этики | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, атакже осуществление проверки таких сведений | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населению деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование****антикоррупционной активности общественности** |
| 5.1. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямыетелефонные линии, Интернет- приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотребленияхдолжностных лиц работников образовательного учреждения и другиеканалы связи), назначение ответственного за ведение приема такихсообщений и передачу таких сообщений руководителю | Конасова Е.Г.Устинова М.В.Старостенко И.А.Шуваева Л.С.Ильина И.А. | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов, сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Конасова Е.Г.Старостенко И.А.Шуваева Л.С. | Постоянно |
| 5.3. | Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о его исполнении | Конасова Е.Г.Шуваева Л.С. | Январь-февраль 2022 |
| **6. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников,****обучающихся, их родителей** |
| 6.1. | Изготовление памяток для родителей и учащихся по формированию антикоррупционного поведения | Старостенко И.А. | В течение года |
| 6.2. | Профилактическая неделя «Свобода мнений»:* МО классных руководителей «Профилактика экстремизма и антикоррупционная составляющая данного вида работы»;
* Деловая встреча «Гражданская и уголовная ответственность за коррупцию».
 | Старостенко И.А. | Февраль 2022 |
| 6.3. | Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права", конкурса плакатов «Нет коррупции!» | Старостенко И.А. | Апрель 2022 |
| 6.4. | МО классных руководителей «Формирование антикоррупционнойнравственно-правовой культуры» | Булатова С.В. | Апрель2022 |
| 6.5. | Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышенияуровня правосознания и правовой культуры детей и родителей | Старостенко И.А. | Март-апрель2022 |
| 6.6. | Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток» | Шуваева Л.С. | Апрель 2022 |
| 6.7. | Профилактическая неделя «Школа мудрого родителя»:-Воркшоп «Мы вместе!»;-Деловая встреча «Мы за мир без коррупции!»-Публичная лекция «Одна взятка-два преступника»;-Родительское собрание «Черта непонимания». | Старостенко И.А. | Апрель 2022 |
| 6.8. | Книжные выставки:«Права ребёнка»«Наши права –наши обязанности»«Право на образование»«Закон в твоей жизни» | Павлова Н.П. | Ноябрь-декабрьМарт -апрель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.9. | Беседы с детьми на темы:«Быть честным легко?»«Не в службу, а в дружбу»«Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»«Что я знаю о своих правах?» | Классныеруководители | В течение года |
| 6.10. | Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » | Старостенко И.А. |  |
| 6.11. | Диспут для педагогов «Можно ли победить коррупцию» | Старостенко И.А. | Апрель 2022 |
|  | Профилактическая неделя «Подросток и закон»:* Совещание педагогического коллектива «Организация работы образовательного учреждения по ранней профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних»;
* Круглый стол «Учусь быть гражданином»;
* Семинар «Правовое воспитание школьника»;
* Анкетирование «Правовая грамотность подростков».
 | Старостенко И.А. | Октябрь 2022 |
| 6.12. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Старостенко И.А. | Ноябрь-декабрь |
| 6.13. | Профилактическая неделя «Будущее своими руками»:* Совещание «Обеспечение условий для развития нормативно-правовой базы по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних»;
* МО классных руководителей «Отклоняющееся поведение подростков: причины, последствия»;
* Обучающий тренинг «Как сказать «Нет!»
 | Старостенко И.А. | Декабрь 2022 |
| 6.14. | Анкетирование участников образовательного процесса по теме «Оценка уровня коррупционной ситуации в ОУ»; подготовка аналитической информации (справки). | Старостенко И.А | Декабрь, 2022 |
| **7. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** |
| 7.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилахприема в ОУ | Старостенко И.А. | В течение года |
| 7.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг | Старостенко И.А.Булатова С.В. | Март –апрель 2022 |
| 7.4. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов | Шуваева Л.С. | В период проведениягосударственной итоговойаттестации |
| 7.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документовгосударственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании) | Конасова Е.Г. | В течение года |
| 7.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
* обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;
* участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.
 | Конасова Е.Г.Шуваева Л.С. | В период проведениягосударственной итоговойаттестации |
| 7.7. | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям. | Старостенко И.А. | Постоянно |
| **8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 8.1. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Конасова Е.Г. | Постоянно |
| 8.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Конасова Е.Г.,контрактный управляющий | В течение года |
| 8.3. | Контроль за использованием оборудования учреждения. | Конасова Е.Г.Ильина И.А. | В течение года |