



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 города Липецка
имени Героя Советского Союза С.Г. Литаврина**

ПРИКАЗ

06.12.2023

№ 543

г. Липецк

О переводе на электронную форму
обучения с применением дистанционных
технологий

В целях локализации эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ среди учащихся, в соответствии с требованиями п.2696 СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», во исполнение Предписания Управления Роспотребнадзора по Липецкой области от 16.08.2023 №343 «О проведении мероприятий по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Липецкой области в эпидемический сезон 2023-2024 гг.» и решения областной санитарно-противоэпидемической комиссии (протокол от 27.11.2023 №9 «Об эпидемиологической ситуации по внебольничным пневмониям и дополнительным санитарно-противоэпидемическим мероприятиям по профилактике и снижению уровня заболеваемости острых респираторных вирусных инфекций»), в связи с отсутствием 20,84% учащихся МБОУ СШ №5 г.Липецка по причине заболеваемости гриппом, ОРВИ и с целью реализации основной образовательной программы (далее – ООП) в полном объеме

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перевести учащихся 1-11-х классов согласно списочного состава с 07.12.2023 по 16.12.2023 (включительно) на обучение с применением электронной формы обучения и дистанционных образовательных технологий, посредством размещения заданий с использованием платформы «БАРС» и на официальном

сайте школы, с проведением онлайн – уроков на платформе Сферум в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2. Назначить ответственных за организацию и контроль реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: в 8-11 классах – Шуваеву Л.С., в 7 классах – Поя М.Ю., в 5-6 классах – Кокареву С.И., в 1-4 классах – Линченко Е.Ф.. за реализацию дополнительных общеразвивающих программ, курсов внеурочной деятельности – Старостенко И.А., за техническое сопровождение дистанционного обучения – Поя М.Ю.. *

3. Заместителю директора Поя М.Ю.:

3.1. создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение учащимися в период с 07.12.2023 по 16.12.2023 учебных предметов и курсов, с помощью информационной системы «БАРС» через открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. до 07.12.2023 составить расписание онлайн-уроков (желтый цвет – урок проводится в режиме онлайн, без цвета – урок проводится в режиме офлайн) и разместить его на сайте ОУ.

4. Установить режим работы педагогов школы в соответствии с педагогической нагрузкой и утвержденным расписанием.

5. Учителям вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса в электронном журнале информационной системы «БАРС», своевременно проверять работы учащихся и выставлять отметки за выполненные работы.

6. Учителям оказывать в период с 07.12.2023 по 16.12.2023 учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций как по их запросу, так и в случаях отсутствия выполненных заданий к указанному сроку.

7. Обеспечить контроль за освоением образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, находящимися на ИПР. Ответственные: Линченко Е.Ф., Старостенко И.А., классные руководители.

8. Классным руководителям:

8.1. довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционную форму обучения, режиме работы школы в период дистанционного обучения, расписании занятий;

8.2. осуществлять постоянную связь с учителями-предметниками и родителями (законными представителями) учащихся с целью контроля за освоением ООП, выполнением домашнего задания и других видов работ;

8.3. ежедневно проводить мониторинг посещаемости онлайн-уроков, держать связь с учащимися, родителями (законными представителями), у которых отсутствует возможность работы в «Интернет», передавать данные о посещаемости после проведения встречи заместителю директора Старостенко И.А., данные по заболевшим учащимся заместителю директора Линченко Е.Ф.;

8.4. осуществлять взаимодействие с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся дистанционно по смс, в мессенджере и/или с использованием встроенного инструмента «Почта» в электронном журнале.

8.5. направить информацию о количестве заболевших до 10.00 15.12.2023 заместителю директора Линченко Е.Ф. для мониторинга уровня заболеваемости и решения вопроса о возобновлении учебного процесса с 18.12.2023.

9. Осуществлять ежедневный контроль температуры сотрудников школы, при выявлении у них повышенной температуры отстранять от работы. Ответственная: Кокарева С.И., дежурный администратор.

10. Заместителю директора Ильиной И.А.:

10.1. ограничить вход в учреждение посторонних лиц.

10.2. усилить контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы, соблюдением режима текущей уборки и дезинфекции (в том числе обрабатыванием дверных ручек, твердых поверхностей) не менее 3-х раз в день.

11. Данную информацию довести до сведения педагогических работников на оперативном совещании при директоре 06.12.2023.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

06.12.2023



Е.Г. Конасова